

**CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
DISTRICT DE CHARLEVOIX**

Séance générale du 5 mai 2014

MUNICIPALITÉ DE NOTRE-DAME-DES-MONTS

À une séance générale du Conseil de la
Municipalité de Notre-Dame-des-Monts, tenue au lieu et heure ordinaire des sessions
de ce Conseil, ce cinquième jour du mois de mai deux mille quatorze, à laquelle
séance sont présents :

Présent (s) :

Madame Donatha Lajoie, Conseillère
Madame Marie-Claude Gilbert, Conseillère
Monsieur Alexandre Girard, Conseiller
Madame Isabelle Vézina, Conseillère
Monsieur Joseph-Louis Girard, Conseiller

Absente :

Madame Marie-Noëlle Mercier, Conseillère

Formant quorum, sous la présidence de son Honneur la Mairesse Madame Mélissa
Girard, il a été adopté ce qui suit :

1 - PRIÈRE

Mme Mélissa Girard, Mairesse, fait la prière d'usage.

2 - CONSTATATION DU QUORUM

La Mairesse constate la présence de 5 Conseillères et Conseillers, donc il y a
quorum.

3 - LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Prière;
2. Constatation du quorum;
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
4. Adoption des procès-verbaux du 2 et 7 avril 2014;
5. Achat de pièces pour le tracteur;
6. Achat d'une radio Kenwood portative TK-2312 avec chargeur et batterie;
7. Achat d'une porte pour la caserne des pompiers;
8. Achat d'asphalte froid;
9. Location d'un balai mécanique pour les rues municipales;
10. Réparation des routes municipales et des routes à vocation agricole;
11. Retour au travail de M. Stéphane Belley;
12. Embauche d'un employé saisonnier (M. Martin Lajoie);
13. Méritas réussite scolaire dédiés aux jeunes de l'école Fernand-Saindon;
14. Photos pour le site internet (élus, employés et pompiers);
15. Hébergement pour sauvegardes en ligne;

16. Terrain de jeux;
 - a) Embauche des monitrices du terrain de jeux
 - b) Horaire du terrain de jeux
 - c) Impact budgétaire
17. Formation par la FQM en conférence Web;
18. Invitation au cocktail de la Journée Citoyenne;
19. Invitation au Forum « Rêver, Innover, Entreprendre »;
20. Demande d'aide financière pour le brunch de la fête des mères organisé par le Club social des pompiers de Saint-Aimé-des-Lacs;
21. Publicité dans le journal l'Hebdo Charlevoisien pour la Semaine de la municipalité 2014;
22. Demande de services pour le Grand Prix Cycliste et le Défi Cyclosporitif le 1^{er} juin 2014;
23. Renouvellement des assurances de mai 2014 à mai 2015;
24. RVER collectif et/ou assurance collective syndicat des salariés de la municipalité de Notre-Dame-des-Monts;
25. Demande de Mme Lina Lavoie (cours de karaté et local prêté à l'automne);
26. Demande de commandite pour la « Fête de la pêche dans Charlevoix 2014 »;
27. D'autoriser la mairesse Mme Mélissa Girard, Mme Marcelle Pedneault, directrice générale et Mme Sylvie Dassylva, directrice générale adjointe à signer tous les documents reliés à la servitude Bell Alliant;
28. Inscription de M. Stéphane Belley à la formation espace clos;
29. Demande de don provenant de la SLA (sclérose latérale amyotrophique);
30. Varia;
 - A) Invitation à l'ABC d'une demande à Hydro Québec;
31. Correspondance;
32. Comptes à ratifier d'avril 2014;
33. Comptes à payer d'avril 2014;
34. Salaires du mois d'avril 2014;
35. Rapport de la mairesse, des conseillers et des conseillères;
36. Période de questions allouée aux contribuables;
37. Levée de l'assemblée.

RÉSOLUTION 2014-05-2480

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Marie-Claude Gilbert et résolu à l'unanimité par les Conseillers et Conseillères présents :

D'adopter l'ordre du jour tel que lu par Madame la Mairesse et de garder l'item « Varia » ouvert jusqu'à l'item suivant.

5 - ADOPTION DES PROCÈS VERBAUX DU 2 ET 7 AVRIL 2014

RÉSOLUTION 2014-05-2481

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Alexandre Girard et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

QUE les procès-verbaux du 2 et 7 mars 2014 soient, par la présente, adoptés tels que rédigés et produits aux membres de ce Conseil.

5 – ACHAT DE PIÈCES POUR LE TRACTEUR

RÉSOLUTION 2014-05-2482

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Isabelle Vézina et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

De faire l'achat de 2 cylindres ainsi que les pièces nécessaires à la réparation des cylindres, et ce, au montant de 1 151,66\$ plus les taxes applicables.

6 – ACHAT D'UNE RADIO KENWOOD PORTATIVE TK-2312 AVEC CHARGEUR ET BATTERIE

RÉSOLUTION 2014-05-2483

CONSIDÉRANT QUE la radio portative que la municipalité fournit à l'employé saisonnier a plus de trente ans;

CONSIDÉRANT QUE ladite radio est brisée;

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Joseph-Louis Girard et résolu à l'unanimité de Conseillers et des Conseillères présents :

De faire l'achat d'une radio portative Kenwood TK-2312 avec chargeur et batterie au montant de 349,99\$ plus les taxes applicables.

7 – ACHAT D'UNE PORTE POUR LA CASERNE DES POMPIERS

Ce point est remis à une réunion ultérieure.

8 – ACHAT D'ASPHALTE FROID

RÉSOLUTION 2014-05-2484

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Donatha Lajoie et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

De faire l'achat de 60 sacs d'asphalte froid chez Réal Huot au montant de 548,73\$ plus les taxes applicables.

9 – LOCATION D'UN BALAI MÉCANIQUE POUR LES RUES MUNICIPALES

RÉSOLUTION 2014-05-2485

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Donatha Lajoie et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

De louer, auprès de la ville de Clermont, un balai mécanique pour le nettoyage printanier des rues municipales au montant de 110,00\$/heure et le prix de transport est de 110,00\$ également.

10 – RÉPARATION DES ROUTES MUNICIPALES ET DES ROUTES À VOCATION AGRICOLE

RÉSOLUTION 2014-05-2486

CONSIDÉRANT QUE les routes municipales et les routes à vocation agricole ont besoin d'être réparées comme chaque printemps;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alexandre Girard et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

D'autoriser les employés des travaux publics, responsables des activités budgétaires, à dépasser le montant maximal de 50,00\$ pour les dépenses reliées à la réparation des routes municipales et des routes à vocation agricole conditionnellement à ce que la directrice générale a émis un bon de commande pour ces travaux, et de faire la location de la machinerie requise et l'achat de matériaux nécessaires.

11 – RETOUR AU TRAVAIL DE M. STÉPHANE BELLEY

RÉSOLUTION 2014-05-2487

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a rencontré la CSST dans le dossier de M. Stéphane Belley;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a établi un calendrier des tâches a effectué par les employés de la municipalité au cours de la saison estivale 2014;

CONSIDÉRANT QUE la CSST a acceptée que M. Stéphane Belley effectue certaines tâches à la municipalité;

CONSIDÉRANT QUE la CSST a acceptée que M. Stéphane Belley travaille 2 avant-midi par semaine pour le mois de mai et 3 avant-midi par semaine pour les mois de juin, juillet et août;

CONSIDÉRANT QU'aucun salaire ne sera versé à M. Stéphane Belley, car la CSST couvrira tous les frais;

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Marie-Claude Gilbert et résolu à l'unanimité des conseillers et conseillères présents :

D'accepter le retour de M. Stéphane Belley avec les conditions émises par la CSST.

12 – EMBAUCHE D'UN EMPLOYÉ SAISONNIER (M. MARTIN LAJOIE)

RÉSOLUTION 2014-05-2488

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Isabelle Vézina et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

D'engager M. Martin Lajoie, journalier en date du 12 mai 2014 au taux horaire selon la convention collective en vigueur. Étant dans l'impossibilité pour l'instant de déterminer la durée d'embauche, la municipalité avisera M. Martin Lajoie lorsque les besoins de l'employeur diminueront selon les travaux en cours.

13 – MÉRITAS RÉUSSITE SCOLAIRE DÉDIÉS AUX JEUNES DE L'ÉCOLE FERNAND-SAINDON

RÉSOLUTION 2014-05-2489

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Donatha Lajoie et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

DE faire parvenir une lettre de félicitations ainsi qu'un certificat aux élèves suivants : Brithany Dufour-Simard pour le préscolaire, Eve-Anne Descôteaux pour la 1re année, Raphaël Lavoie pour la 2e année, Maryka Guay pour la 3e et 4e année et Alexandre Boily pour la 5e et 6e année.

14 – PHOTOS POUR LE SITE INTERNET (ÉLUS, EMPLOYÉS ET POMPIERS)

RÉSOLUTION 2014-05-2490

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Joseph-Louis Girard et résolu à l'unanimité des Conseillers et Conseillères présents :

DE demander à M. Pierre Rochette, photographe de se déplacer à la municipalité afin d'offrir une séance de photo avec les élus, employés et pompiers afin d'effectuer les mises à jour nécessaires au niveau du site internet de la municipalité. Et ce, au montant de 225,00\$ tout inclus.

15 – HÉBERGEMENT POUR SAUVEGARDES EN LIGNE

RÉSOLUTION 2014-05-2491

CONSIDÉRANT QUE la municipalité n'a aucun système permettant de conserver les données en cas de bris;

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Marie-Claude Gilbert et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

De procéder à l'ajout de l'hébergement pour sauvegardes en ligne avec MJS inc. au montant de 59,99\$ plus les taxes applicables par mois et de payer l'installation (seulement 1 fois) au montant de 135,00\$ plus les taxes applicables et ce, pour 120 jours de sauvegarde.

16 – TERRAIN DE JEUX

RÉSOLUTION 2014-05-2492

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Isabelle Vézina et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

D'embaucher Gabrielle Rochefort et Anne-Sophie Girard aux taux horaires de 10,35\$. Les heures d'ouverture du terrain de jeux seront de 9h00 à 16h00 et ce, du lundi au vendredi. De plus, un service de garde est offert de 7h30 à 9h00 et de 16h00 à 17h30. Le terrain de jeux 2014 sera ouvert à compter du 25 juin au 15 août 2014. Les inscriptions auront lieu le 22 mai de 18h30 à 20h00 à la patinoire et le 23 mai de 8h00 à 12h00 et 13h00 à 16h00 au bureau de la municipalité. Les tarifs seront les suivants : 145,00\$ pour un premier enfant, 130,00\$ pour un deuxième et 320,00\$ pour 3 enfants et plus (forfait familial). Des frais de 100,00\$ seront exigés lorsque les parents auront besoin du service de garde.

17 – FORMATION PAR LA FOM EN CONFÉRENCE WEB

RÉSOLUTION 2014-05-2493

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Alexandre Girard et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

D'inscrire Mme Sylvie Dassylva, inspectrice municipale aux formations web suivantes : les modes alternatifs de résolution des conflits entre citoyens : quand la municipalité se retrouve entre l'arbre et l'écorce ainsi que la formation sur les dérogations mineures au montant de 142,49\$.

18 – INVITATION AU COCKTAIL DE LA JOURNÉE CITOYENNE

RÉSOLUTION 2014-05-2494

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu une lettre de la part du Centre-Femmes aux Plurielles

CONSIDÉRANT QUE cette lettre a pour but d'inviter Mme Mélissa Girard, mairesse à un cocktail qui aura lieu le 22 mai 2014 à 17h00 au pavillon Joseph-Rouleau du Domaine Forget;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité est interpellée aujourd'hui, car nous sommes l'une des sept (7) municipalités et villes de la région de Charlevoix à avoir atteint la parité lors des élections de novembre dernier;

CONSIDÉRANT QUE la carte se vend au coût de 20,00\$;

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Isabelle Vézina et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

D'accepter l'invitation et de désigner Mme Mélissa Girard, mairesse et d'acheter une deuxième carte au coût de 20,00\$ pour Mme Donatha Lajoie, conseillère.

19 – INVITATION AU FORUM « RÊVER, INNOVER, ENTREPRENDRE »

RÉSOLUTION 2014-05-2495

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu une invitation de la part du CLD de la MRC de Charlevoix-Est;

CONSIDÉRANT QUE cette lettre a pour but d'inviter Mme Mélissa Girard, mairesse, au forum « RÊVER, INNOVER, ENTREPRENDRE » qui aura lieu le 7 mai 2014 de 9h15 à 16h00 au Domaine Forget;

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Donatha Lajoie et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

D'accepter l'invitation du CLD de la MRC de Charlevoix-Est a assisté au forum « RÊVER, INNOVER, ENTREPRENDRE ».

**20 – DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE POUR LE BRUNCH DE LA FÊTE
DES MÈRES ORGANISÉ PAR LE CLUB SOCIAL DES POMPIERS DE
SAINT-AIMÉ-DES-LACS**

RÉSOLUTION 2014-05-2496

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu une demande d’aide financière de la part du Club social des pompiers de Saint-Aimé-des-Lacs concernant le brunch de la fête des Mères;

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Marie-Claude Gilbert et résolu à l’unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

D’acheter 2 billets pour Mme Mélissa Girard, mairesse pour le brunch au coût de 30,00\$.

**21 – PUBLICITÉ DANS LE JOURNAL L’HEBDO CHARLEVOISIEN POUR
LA SEMAINE DE LA MUNICIPALITÉ 2014**

RÉSOLUTION 2014-05-2497

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu une lettre du journal de l’Hebdo Charlevoisien concernant la Semaine de la municipalité 2014;

CONSIDÉRANT QUE le coût pour une annonce grandeur 4 X 31/2 po est de 105,00\$;

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Marie-Claude Gilbert et résolu à l’unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

De refuser l’offre du journal l’hebdo Charlevoisien concernant la publicité pour la semaine de la municipalité 2014.

**22 – DEMANDE DE SERVICES POUR LE GRAND PRIX CYCLISTE ET LE
DÉFI CYCLOSPORTIF LE 1^{ER} JUIN 2014**

RÉSOLUTION 2014-05-2498

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu une lettre le 23 avril 2014 de la part de du Grand Rendez-vous Cyclistes de Charlevoix;

CONSIDÉRANT QUE cette lettre a pour but de demander à la municipalité d’aviser ses services municipaux d’apporter une attention particulière aux routes que les cyclistes vont parcourir dans le secteur le 1^{er} juin prochain;

CONSIDÉRANT QUE cette lettre a pour but également de solliciter l’assistance du service d’incendie de la municipalité afin de sécuriser les passages à différentes intersections;

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Donatha Lajoie et résolu à l’unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

Que la Municipalité accepte la demande du Grands Rendez-vous Cyclistes de Charlevoix.

23 – RENOUELEMENT DES ASSURANCES DE MAI 2014 À MAI 2015

RÉSOLUTION 2014-05-2499

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Notre-Dame-des-Monts doit renouveler ses assurances générales au mois de mai de chaque année;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Alexandre Girard et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

QUE la Municipalité de Notre-Dame-des-Monts demande à la Mutuelle des Municipalités du Québec le renouvellement de ses assurances générales 2014-2015 pour un montant de 19 138,00 \$ incluant les taxes applicables.

24 – RVER COLLECTIF ET/OU ASSURANCE COLLECTIVE SYNDICAT DES SALARIÉS DE LA MUNICIPALITÉ DE NOTRE-DAME-DES-MONTS

RÉSOLUTION 2014-05-2500

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Isabelle Vézina et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

DE mandater Mme Mélissa Girard, mairesse, Mme Marcelle Pedneault, directrice général et M. Alexandre Girard, conseiller afin de former un comité pour travailler les propositions offertes aux employés de la municipalité concernant un RVER et/ou une assurance collective.

25 – DEMANDE DE MME LINA LAVOIE (COURS DE KARATÉ ET LOCAL PRÊTÉ À L'AUTOMNE)

RÉSOLUTION 2014-05-2501

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Joseph-Louis Girard et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

DE mandater Mme Donatha Lajoie concernant le dossier de Mme Lina Lavoie.

26 – DEMANDE DE COMMANDITE POUR LA « FÊTE DE LA PÊCHE DANS CHARLEVOIX 2014 »

RÉSOLUTION 2014-05-2502

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu le 1er mai 2014 une lettre de la part de la corporation Le Saumon de la Rivière Malbaie inc qui présentera la 15e édition de « La Fête de la pêche dans Charlevoix » les 7 et 8 juin 2014;

CONSIDÉRANT QUE cette lettre a pour but de demander à la municipalité de devenir partenaire de « La Fête de la pêche dans Charlevoix », car le soutien financier ainsi que l'appui de la municipalité sont essentiels à la réussite de cette activité;

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Donatha Lajoie et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

DE refuser la demande de commandite pour la « Fête de la Pêche dans Charlevoix 2014 » car cela ne fait pas partie de la politique de don de la municipalité.

27 – D’AUTORISER LA MAIRESSE MME MÉLISSA GIRARD, MME MARCELLE PEDNEAULT, DIRECTRICE GÉNÉRALE ET/OU MME SYLVIE DASSYLVA, DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE À SIGNER TOUS LES DOCUMENTS RELIÉS À LA SERVITUDE BELL ALLIANT

RÉSOLUTION 2014-05-2503

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Marie-Claude Gilbert et résolu à l’unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

DE mandater Mme Mélissa Girard, mairesse, Mme Marcelle Pedneault, directrice général et/ou Mme Sylvie Dassylva, directrice générale adjointe à signer tous les documents reliés à la servitude de Bell Alliant.

28 – INSCRIPTION DE M. STÉPHANE BELLEY À LA FORMATION ESPACE CLOS

RÉSOLUTION 2014-05-2504

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Isabelle Vézina et résolu à l’unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

D’inscrire M. Stéphane Belley, avec approbation de la CSST, à la formation espace clos qui aura lieu les 4 et 5 juin 2014 à Petite-Rivière-Saint-François et cette formation est au coût de 198,00\$/travailleur et de payer les frais inhérents.

29 – DEMANDE DE DON PROVENANT DE LA SLA (SCLÉROSE LATÉRALE AMYOTROPHIQUE)

RÉSOLUTION 2014-05-2505

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu le 2 mai dernier, une lettre de la part de la Société de la SLA du Québec;

CONSIDÉRANT QUE cette lettre a pour but de demander à la municipalité une demande de don;

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Alexandre Girard et résolu à l’unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

DE refuser la demande de don provenant de la Société de la SLA du Québec car cela ne fait pas partie de la politique de don de la municipalité.

30 – VARIA

30 - A) – INVITATION À L’ABC D’UNE DEMANDE À HYDRO-QUÉBEC

RÉSOLUTION 2014-05-2506

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu par courriel le 5 mai 2014 une invitation de la part d'Hydro Québec;

CONSIDÉRANT QUE cette invitation concerne L'ABC d'une demande à Hydro-Québec et aura lieu le jeudi 19 mai 2014 à l'Hôtel La Ferme à Baie-St-Paul de 10h30 à 13h30;

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Marie-Claude Gilbert et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

D'inscrire Mme Mélissa Girard, mairesse et Mme Marcelle Pedneault, directrice générale a assisté aux ateliers offertes par Hydro-Québec.

31 – CORRESPONDANCE

RÉSOLUTION 2014-05-2507

- Emplois d'été Canada à approuver notre demande de financement concernant les animateurs (trice) pour le terrain de jeux 2014. En effet, nous allons pouvoir bénéficier de 2 animatrices pour l'été, et ce, pour un montant total de 3 316,00\$.

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Joseph-Louis Girard et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

QUE la correspondance ci-dessus mentionnée, soit et est, par la présente adoptée par le Conseil de la Municipalité de Notre-Dame-des-Monts.

32 – COMPTES À RATIFIER D'AVRIL 2014

RÉSOLUTION 2014-05- 2508

ATTENDU QUE la Directrice générale produit à ce conseil la liste des chèques à ratifier comme suit :

Fonds d'administration : 240 520,79 \$

Total : 240 520,79\$

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Donatha Lajoie et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères :

QUE ce Conseil ratifie la liste des chèques telle que ci-dessus décrite.

CERTIFICATS DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT NUMÉROS 1264, 1265, 1266, 1269, 1270, 1271, 1272, 1276, 1277, 1282.

33 – COMPTES À PAYER D'AVRIL 2014

RÉSOLUTION 2014-05-2509

ATTENDU QUE la directrice générale produit à ce Conseil l'analyse détaillée des comptes à payer de la Municipalité de Notre-Dame-des-Monts pour le mois d'avril 2014 :

Fonds d'administration : 21 140,23 \$
Eau potable : 163,69 \$
TOTAL : 21 303,92 \$

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Isabelle Vézina et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

QUE ce Conseil accepte la liste des comptes à payer pour le mois d'avril 2014 au montant de 21 303,92\$ et autorise la Directrice générale à procéder au paiement des comptes au montant de 21 303,92\$;

QUE cette liste remplit l'obligation de l'article 7.3 du règlement numéro 225-08.

34 – SALAIRES DU MOIS D'AVRIL 2014

RÉSOLUTION 2014-05-2510

ATTENDU QUE la Directrice générale produit à ce Conseil le coût des salaires de la Municipalité de Notre-Dame-des-Monts pour le mois d'avril 2014 au montant de 7 966,51\$;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Marie-Claude Gilbert et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

QUE ce Conseil ratifie les salaires payés pour le mois d'avril 2014 au montant de 7 966,51\$

CERTIFICATS DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT NUMÉRO 1263, 1268, 1273, 1274, 1275, 1278, 1279, 1280, 1281 et 1285.

35 – RAPPORT DE LA MAIRESSE, DES CONSEILLERS ET DES CONSEILLÈRES

La Mairesse et les conseillers (ères) font leur rapport.

36 – PÉRIODE DE QUESTIONS ALLOUÉE AUX CONTRIBUABLES

37 – LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

RÉSOLUTION 2014-05-2511

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Marie-Claude Gilbert et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

QUE la séance soit levée. Il est 19 heures 55.

Mélissa Girard
Mairesse

Marcelle Pedneault
Directrice générale

La mairesse déclare ne pas utiliser son droit de veto et que sa signature du présent p.v. signifie que chacune des résolutions sont réputées être signées individuellement. Le présent procès-verbal est sujet, conformément à l'article 201 du Code municipal, à l'approbation par le conseil municipal, ce qui implique que son contenu peut être modifié lors de cette approbation prévue à la séance du conseil municipal du 2 juin 2014.

En conséquence, soyez avisé que toute mention indiquée au procès-verbal qui précède est sujette à modification lors de cette approbation.