

**CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
DISTRICT DE CHARLEVOIX**

Séance générale du 8 juillet 2013

MUNICIPALITÉ DE NOTRE-DAME-DES-MONTS

À une séance générale du Conseil de la Municipalité de Notre-Dame-des-Monts, tenue au lieu et heure ordinaire des sessions de ce Conseil, ce huitième jour du mois de juillet deux mille treize, à laquelle séance sont présents :

Présent(s) : Monsieur Joseph-Louis Girard, Conseiller
Monsieur Dave Boivin, Conseiller
Madame Mélissa Girard, Conseillère
Monsieur Donat Tremblay, Conseiller
Madame Marie-Claude Gilbert, Conseillère

Absente(s) : Monsieur Rodrigue Gagnon, Conseiller

Formant quorum, sous la présidence de son Honneur le Maire Monsieur Jean-Claude Simard, il a été adopté ce qui suit :

1 - PRIÈRE

Jean-Claude Simard, Maire, fait la prière d'usage.

2 - CONSTATATION DU QUORUM

Le Maire constate la présence de cinq Conseillères et Conseillers, donc il y a quorum.

3 - LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Prière;
2. Constatation du quorum;
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
4. Adoption des procès-verbaux du 3 juin et 14 juin 2013;
5. Demande de M. Henri Aimé;
6. Demande de M. Grégoire Guay;
7. Demande de Mme. Sissi Duchesne;
8. Demande d'un avis juridique concernant un dossier d'inspection municipal;
9. Demande de participation financière pour la résidence La Noyée;
10. Faire les tests pour l'autopompe et la pompe portative;
11. Location de machinerie à Transports FG St-Gelais;
12. Engagement de M. Jean-Guy Duchesne;
13. Engagement de M. Martin Lajoie;

14. Engagement de Mme Mélissa Gravel;
15. Varia;
 - A)
 - B)
 - C)
16. Correspondance;
17. Comptes à ratifier de juin 2013;
18. Comptes à payer de juin 2013;
19. Salaires du mois de juin 2013;
20. Rapport du maire, des conseillers et des conseillères;
21. Période de questions allouée aux contribuables;
22. Levée de l'assemblée.

RÉSOLUTION 2013-07-2205

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Dave Boivin résolu à l'unanimité par les Conseillers et Conseillères présents :

D'adopter l'ordre du jour tel que lu par monsieur le maire et de garder l'item « Varia » ouvert jusqu'à l'item suivant.

4 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 3 JUIN ET 21 JUIN 2013

RÉSOLUTION 2013-07-2206

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Dave Boivin et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

QUE les procès-verbaux du 3 juin et 14 juin 2013 soient, par la présente, adoptés tel que rédigés et produits aux membres de ce Conseil.

5 – DEMANDE DE M. HENRI AIMÉ

RÉSOLUTION 2013-07-2207

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité à reçu une lettre de M. Henri Aimé, lequel demande une copie du rapport de l'hydrogéologue;

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Joseph-Louis Girard et résolu à l'unanimité des Conseillers et Conseillères présents :

QUE la Municipalité demande à M. Christian Denis, Ingénieur M. Sc.A. chez Aquateer-Eau Inc., si une copie de ce rapport peut être remise à M. Henri Aimé.

6 – DEMANDE M. GRÉGOIRE GUAY

RÉSOLUTION 2013-07-2208

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu une lettre de M. Grégoire Guay concernant les abris d'hiver;

CONSIDÉRANT QUE cette lettre a pour but de demander à la Municipalité d'uniformiser la réglementation pour que les conditions soient les mêmes pour toute la Municipalité;

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Marie-Claude Gilbert et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

QUE la Municipalité vérifie auprès de Mme. France Lavoie de la MRC de Charlevoix-Est le coût pour un amendement au zonage pour modifier la réglementation des abris d'hiver et que la demande soit transmise au C.C.U.

7 –DEMANDE DE MME. SISSI DUCHESNE

RÉSOLUTION 2013-07-2209

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu une lettre de Mme. Sissi Duchesne concernant la limite de vitesse sur la rue Notre-Dame;

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Mélissa Girard et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

QUE la Municipalité rencontre M. Dominic Bergeron de la Sûreté du Québec et qu'une copie de la lettre soit envoyée à la Sécurité Publique.

8 –DEMANDE D'UN AVIS JURIDIQUE CONCERNANT UN DOSSIER D'INSPECTION MUNICIPAL

RÉSOLUTION 2013-07-2210

Ce point est remis à une réunion ultérieure.

9 –DEMANDE DE PARTICIPATION FINANCIÈRE POUR LA RÉSIDENCE LA NOYÉE

RÉSOLUTION 2013-07-2211

ATTENDU QUE pour répondre aux exigences de la Société d'habitation du Québec, la Municipalité de Notre-Dame-des-Monts désire continuer, comme par les années passées, son support au supplément au loyer pour le bénéfice des personnes occupant un total de quatre (4) chambres à la Résidence Lanoyée;

ATTENDU QUE la part de la S.H.Q. est de 90% et celle de la Municipalité est de 10% par année pendant la durée de l'entente, soit de cinq (5) ans (2013 à 2018);

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Donat Tremblay et résolu à l'unanimité des Conseillers et Conseillères présents :

QUE la Municipalité de Notre-Dame-des-Monts accepte de renouveler, pour la période de cinq (5) ans, l'entente du programme « Achat-rénovation, Accès logis et Pril » (supplément au loyer), conclue entre la S.H.Q., la Municipalité et l'organisme #001421 et que M. le Maire et la Directrice générale soient autorisés à signer tous documents concernant cette entente.

10 –FAIRE LES TESTS POUR L'AUTOPOMPE ET LA POMPE PORTATIVE

RÉSOLUTION 2013-07-2212

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Mélissa Girard et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

De faire les essais annuels prescrits par la norme CAN/ULC-S515 pour l'autopompe au montant de 200.00\$ et pour la pompe portative au montant de 50.00\$ par la Cie Levasseur.

11 – LOCATION DE MACHINERIE À LA COMPAGNIE FG ST-GELAIS

RÉSOLUTION 2013-07-2213

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Marie-Claude Gilbert et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

De faire la location d'une pelle mécanique à la compagnie FG St-Gelais, soit une pelle au taux horaire de 110.00 \$ plus taxes et d'un dix roues au taux horaire de 65.00\$ plus taxes pour la rue du Jardin.

12 – ENGAGEMENT DE M. JEAN-GUY DUCHESNE

RÉSOLUTION 2013-07-2214

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Donat Tremblay et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

D'engager M. Jean-Guy Duchesne à titre de journalier au taux horaire de 15.00\$.

13 – ENGAGEMENT DE M. MARTIN LAJOIE

RÉSOLUTION 2013-07-2215

CONSIDÉRANT QUE l'employé municipal, M. Stéphane Belley a eu un accident de travail;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a besoin d'un deuxième employé pour aider à M. Serge Dufour, employé municipal;

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Dave Boivin et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

D'engager M. Martin Lajoie au taux horaire de 15.00\$ jusqu'au retour de M. Stéphane Belley.

14 – ENGAGEMENT DE MME MÉLISSA GRAVEL

RÉSOLUTION 2013-07-2216

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Donat Tremblay et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

D'engager Mme. Mélissa Gravel, comme directrice générale, secrétaire-trésorière adjointe pour le remplacement du congé de maternité de Mme Sylvie Dassylva. Le taux horaire sera de 13.50\$ pour les premiers 3 mois et de 14.00\$ jusqu'à la fin du remplacement.

15 - VARIA

**15 – A) PAIEMENT DES FACTURES DE JOCELYN HARVEY, ENT. INC.,
WOLSELEY ET BÉTON PROVINCIAL**

RÉSOLUTION 2013-07-2217

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Dave Boivin et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

DE payer les factures de Jocelyn Harvey Ent. Inc., Wolseley et Béton Provincial après les avoir vérifiées et avoir obtenus les crédits applicables à ces factures.

**15 – B) LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-HILARION DEMANDE UNE
RENCONTRE CONCERNANT L'INTERDICTION DES VÉHICULES
LOURD**

RÉSOLUTION 2013-07-2218

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Mélissa Girard et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

De contacter la Municipalité de Saint-Hilarion pour une éventuelle rencontre concernant l'interdiction des véhicules lourds.

16 – CORRESPONDANCE

RÉSOLUTION 2013-07-2219

- CPTAQ- Dossier 404217-Michel St-Gelais;
- Ministère des Transport : Subvention - Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local de 90 402.00\$;
- Postes Canada nous avise du changement des heures d'ouverture du bureau de poste de Notre-Dame-des-Monts : les heures du lundi au vendredi reste les mêmes soit de 8 heures à 12 h et de 13h à 17h. Et les services de vente au détail ne seront plus offerts le samedi à partir du 6 juillet 2013.

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Donat Tremblay et résolu :

QUE la correspondance ci-haut mentionnée, soit et est, par la présente adoptée par le Conseil de la Municipalité de Notre-Dame-des-Monts.

17 – COMPTE À RATIFIER DE JUIN 2013

RÉSOLUTION 2013-07-2220

Attendu que la Directrice générale produit à ce conseil la liste des chèques à ratifier comme suit :

Fonds d'administration :	2 590.36\$
Eau potable :	\$
Total :	2 590.36 \$

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Mélissa Girard et résolu :

QUE ce Conseil ratifie la liste des chèques telle que ci-dessus décrite.

CERTIFICATS DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT NUMÉROS 1097, 1098, 1099, 1101, 1104, 1105, 1107 et 1108.

18 – COMPTES À PAYER DE JUIN 2013

RÉSOLUTION 2013-07-2221

ATTENDU QUE la directrice générale produit à ce Conseil l'analyse détaillée des comptes à payer de la Municipalité de Notre-Dame-des-Monts pour le mois de juin 2013 au montant de 64 499.06 \$;

Fonds d'administration pour juin 2013 :	64 192.10\$
Eau potable pour juin 2013 :	306.96\$

TOTAL : 64 499.06\$

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Marie-Claude Gilbert et résolu :

QUE ce Conseil accepte la liste des comptes à payer pour le mois de juin 2013 au montant de 64 499.06 \$ et autorise la Directrice générale à procéder au paiement des comptes au montant de 64 499.06 \$;

QUE cette liste remplit l'obligation de l'article 7.3 du règlement numéro 225-08.

19 - SALAIRES DU MOIS DE JUIN 2013

RÉSOLUTION 2013-07-2222

ATTENDU QUE la Directrice générale produit à ce Conseil le coût des salaires de la Municipalité de Notre-Dame-des-Monts pour le mois de juin 2013 au montant de 10 205.61\$;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Joseph-Louis Girard et résolu :

QUE ce Conseil ratifie les salaires payés pour le mois de juin 2013 au montant de 10 205.61\$.

CERTIFICATS DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT NUMÉROS 1096, 1100, 1102, 1103, 1106 et 1110.

20 – RAPPORT DU MAIRE, DES CONSEILLERS ET CONSEILLÈRES

Le Maire et les conseillers (ères) font leur rapport.

21 – PÉRIODE DE QUESTIONS ALLOUÉE AUX CONTRIBUABLES

22 – LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

RÉSOLUTION 2013-07-2223

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Mélissa Girard et résolu à l'unanimité des Conseillers et des Conseillères présents :

QUE la séance soit levée. Il est 20 heures 05.

Jean-Claude Simard
Maire

Marcelle Pedneault
Directrice générale